

Geben und Empfangen von Feedback

Seminarinhalte / Seminar Content:

- Was ist Feedback
- Wozu dient Feedback
- Qualität von Feedback
- Von Feedback profitieren

Charakteristik von Feedback

- Feedback bezieht sich auf ein Verhalten in der Vergangenheit, wird in der Gegenwart gegeben, mit der Hoffnung, das Verhalten in der Zukunft zu beeinflussen.
- Freue dich über Feedback als eine konstruktive Art, dir zu helfen, deine Kenntnisse und Fähigkeiten weiter zu entwickeln und verbessern.

Was ist die Aufgabe von Feedback

- ... den Feedback-Empfänger zu unterstützen
- den Feedback-Empfänger zu zeigen, welchen Eindruck er auf den Feedback-Geber gemacht hat.

Was sind Eigenschaften von nützlichem Feedback?

- Nützlich Feedback wirkt unterstützend
- Nützlich Feedback wird in Abständen wiederholt (neu gegeben).
- Nützlich Feedback ist detailliert, aktuell, Lernstand begleitend

Verstärkung und Umleitung

- Verstärke, was gut ist.
- Lenke die Aufmerksamkeit auf was verbessert werden kann/sollte.
- Fokussiere auf Handlungen -- nicht Haltungen
- Zukunftsorientiert
- unterstützend
- öfter als nur einmal, immer wieder

Ineffektive Arten von Feedback sind:

- Schweigen
- Persönliche Eigenschaften angreifen
- Unspezifisch sein
- Feedback-Burger (zu viel Lob, Hilfestellung verschwindend gering)

Eigenschaften von effektivem Feedback sind:

- geplant
- in Ich-Botschaften (nicht immer!)
- begrenzt auf den entsprechenden Vorfall, für den das Feedback gegeben wird.

Gutes Feedback

- spezifisch
- genau, nachfragend
- ohne vermeidbare Verzögerung

Gutes Feedback schließt ein

- zuerst eine Selbsteinschätzung
- positive Aspekte und solche mit Verbesserungspotenzial
- den Mut des Feedback-Gebers auch unangenehme Aspekte anzusprechen
- vertrauliches Behandeln des Inhalts des Feedbacks
- Ausgewogenheit von zu verstärkenden und zu verbessernden Aspekten

Feedback ist/wird immer

- verlangt
- angemessen
- klar & genau
- zeitnah
- spezifisch, beschreibend
- nützlich

Um Feedback anzunehmen

- sei offen, bleib offen und aufnahmebereit

Um von Feedback zu profitieren

- argumentiere nicht über das Feedback
- verteidige dich nicht.
- kritisiere den Feedbackgeber nicht
- höre auf das, was gesagt wird
- Vorsicht bei sofortiger Reaktion
- konzentriere dich auf den Inhalt
- frag nach, wenn du was nicht verstanden hast
- erbitte Hilfestellungen/Anregungen/Ideen

Literatur

Nr ECTA Biblio -thek	Autor	Titel	Verlag/Jahr/Info
---	Walter Simon	Grundlagen der Kommunikation	GABAL Verlag
---	Patti Hathaway	Giving and receiving feedback	Crisp Fifty Minute Books
---	Douglas Stone; Sheena Hane	Thanks for the feedback	
---	Jörg Fengler	Feedback geben	Lehmanns Media

Rev. Nr.	Changes	Release	Contrib.	Date
1.	First merge		GH	2014/02/08
2	Review: no changes		EH	2015/04/24
3	Review: no changes		EH	2016/11/19
4	Update for website	1.5	EH	2018/04/29
5	Literaturverzeichnis	1.5	EH	2018/09/25
6.	Misspellings	1.7	EH	2021/ Dec