

## Master of Ceremonies (MC)

### Seminarinhalte

- Vorbereitung
- Regelungen und Aufgaben
- Grand March, Polonaise

Ein MC trägt einen großen Teil der Verantwortung für den Erfolg der Veranstaltung.

### Vorbereitung (vor dem Tanz)

- Je nach Event: Evening dance / Farwell Dance /Weekend / Jamboree
- Aufbau und Test Equipment
- Kennen der Infrastruktur der Halle
- Sei flexibel, den Gastleader zu ersetzen
- Auf Notfälle vorbereitet sein
- Umfassende Kenntnis des Programmes
- Aufbau Musikanlage, Soundcheck, ggf. Gastleader in PA System einweisen
- Sammeln und auswählen der Themen für das Event

### Aufgaben und Regelungen während der Veranstaltung

- Alle Vorstellungen und Ansagen während des Specials
- Die Tänzer dort "abholen", wo sie bei Tanzbeginn sind. Tänzer motivieren, alle Informationen geben und die Abläufe erklären
- Ansagen/Vorstellen: korrekter Name der Gastleader, korrekt ausgesprochen
- Positive Vorstellung motiviert zu positiver Darbietung
- Alle notwendigen Informationen während der Veranstaltung ansagen
- „Leaders from the Floor“ habe ein Ersatzprogramm, falls sich niemand meldet.
- Programm überwachen – alle Punkte sollen pünktlich starten und enden. Alle Leader sollen das Programm und die Tanzdefinitionen korrekt einhalten.
- Eigene Körpersprache, Stimme und Auftreten positiv einsetzen. Lächeln!
- Kontrolle über das Geschehen auf der Bühne behalten

### Leiten von Grand March / Polonaise

- Grand March Musik/Choreografie vorbereitet haben und ggf. kurzen Tip präsentieren
- Gäste begrüßen, Leader und VIP's positiv und korrekt vorstellen und begrüßen
- Alle Leader mit vollständigem Status EEP, CALLERLAB, Ehrentitel etc. vorstellen
- Vorstand des veranstaltenden Vereines vorstellen, allen Helfern danken
- Dem großen Sinn und Zweck unserer Aktivität "huldigen"
- Jedes Special Event muss als Ganzes betrachtet werden, einen „roten Faden“ haben.

### Zum Schluss:

- Am Ende der Veranstaltung nochmals allen danken
- Dank an die vielen helfenden Hände
- Dank an Leaders Partner
- After Action Report (GEMA/SUISA etc)



**Literatur**

Nr ECTA Biblio- thek	Autor	Titel	Verlag/Jahr/Info
---		CALLERLAB Curriculum	CALLERLAB, USA

Rev. Nr.	Changes	Release	Contrib.	Date
1.	First merge			
x.	Separation from documents with all topics in single documents with reviewed layout		CW	2010/01/23
3.	Überarbeitung und Ergänzung		EH	MRZ 2010
4	Überarbeitung		EH	2012/03/05
5.	Überprüfung – keine Änderungen		EH	2013/12/05
6	Review: no changes		EH	2015/04/24
7	EEP Status in Aufzählung Update for Website		EH	2018/04/30
8	Vorbereitung für Literaturverzeichnis		EH	2018/09/25
9	Misspellings, Sortierung	1.7	EH	2021/ Dec